ZÁKLADNÍ ŠKOLA PASKOV, OKRES FRÝDEK-MÍSTEK, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
739 21 Paskov, Kirilovova 330
web: *www.zspaskov.cz,* ***e-mail:*** *info@zspaskov.cz*

ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 9. 2026



Číslo jednací:	ZSPas/527/2026

ŠKOLA PRO ŽIVOT

Školní řád upravuje

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (část 1),
2. Provoz a vnitřní režim školy (část 2),
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (část 3),
4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků (část 4).
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (část 5).
6. Podmínky ukládání výchovných opatření (část 6).
7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (část 7).
8. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (část 8)
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (část 9).

ČÁST 1

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před rizikovým chováním. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.; být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují morálku.
6. Na zohledňování jeho vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy.

3. Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky.
4. Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
5. Volit a být voleni do školské rady.
6. Požádat ředitele školy o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. /viz vyhláška č.48/2005 Sb./.

Žáci mají povinnost:

1. Řídit se pravidly školního řádu a dalších vnitřních předpisů školy.
2. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, plnit úkoly související se školní docházkou, učit se podle svých schopností, připravovat se na vyučování, plnit zadané úkoly.
3. Řádně se vzdělávat i na dálku distančním způsobem, v případě, že je tento způsob upřednostněn před prezenční výukou z důvodu mimořádných událostí nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole.
4. Chovat se slušně, včetně svého vyjadřování, dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování.
5. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
6. Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností oblečen a upraven.
7. Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní majetek před poškozením, je povinen nosit do školy pouze věci potřebné k výuce.
8. Na začátku vyučovací hodiny žáci v tichosti povstanou. Vyučování končí na pokyn vyučujícího.
9. Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených tímto školním řádem nebo pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy. Přesun žáků do tělocvičny, sportovní haly, školní hřiště, ostatní venkovní prostory je prováděn organizovaně pod pedagogickým dohledem, po ukončení činností se pod pedagogickým dohledem žáci vracejí do školy.
10. O přestávkách se žáci přesouvají do učebny, kde mají další vyučování tak, aby stihli začátek výuky. Při přesunu dbají zvýšené opatrnosti, nezdržují se s jinými spolužáky, na jiných patrech, na schodištích a volí vždy bezpečnou cestu, se kterou je seznámí vyučující předmětu, kam žák dochází.
11. Při přechodu mezi budovami dbá žák zvýšené opatrnosti, neohrožuje svým jednáním zdraví své, ostatních žáků ani další osob.
12. Žák pozdraví při prvním setkání učitele, ostatní zaměstnance školy a další dospělé osoby, které se v budově pohybují.

13. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Užívání tabákových výrobků, pití alkoholu a užívání drog je pro žáky zásadně nepřípustné a považuje se za hrubé porušení školního řádu.

14. Žák nesmí svévolně nebo bezdůvodně vynechávat docházku do školy. Lékaře navštěvuje v době vyučování jen v nutném případě.

15. V případě, že žák bude mít v daném vyučovacím předmětu absenci vyšší než 50%, rozhodne vyučující daného předmětu o jeho možném následném komisionálním přezkoušení.

16. Každý žák školy obdrží proti záloze 100 Kč vlastní identifikační čip. Při ukončení školní docházky mu bude záloha vrácena dle míry poškození, maximálně do výše částky 100 Kč. Žák je povinen při vstupu do školy používat pouze vlastní čip ve čtecím zařízení, které mu umožní vstup do školy. V případě ztráty čipu nebo jeho poškození tuto skutečnost neprodleně nahlásí třídnímu učiteli. Při ztrátě, či záměrném poškození čipu je žák povinen si zakoupit nový čip. Žák má plnou odpovědnost za svůj přidělený čip. Umožnění použití čipu jinou osobou nebo umožnění vstupu neoprávněné osoby do školy je považováno za hrubé porušení školního řádu.

17. Dojíždějí-li žáci do školy na kolech popř. koloběžkách, skateboardech a dalších dopravních prostředcích musí sesednout u vchodu do školního areálu a vést je, dále jej musí uzamknout na vyhrazeném místě (uvnitř kolovny). V areálu školy je povolen pohyb pouze chůzí.

18. Žáci nesmějí nosit do školy věci, které nesouvisí se školní prací a narušovaly by chod výuky. Cennosti osobní potřeby a vyšší obnos peněz si žáci mohou uschovat u svých učitelů (platí především pro hodiny Tv). V případě nálezu cenných věcí je žák povinen toto ihned ohlásit dospělému zaměstnanci školy (učitel, školnice, uklízečka apod.)

19. Žáci nesmějí nosit do školy zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty a všechno co tyto předměty imituje. Za zbraň se považuje vše, co činí útok proti tělu důraznějším. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

20. Bez svolení pedagogického pracovníka je jakákoliv manipulace s mobilními telefony a dalšími audiovizuálními a záznamovými prostředky v průběhu vyučování i přestávek zakázána, přičemž musí být během této doby vypnuty. Bez svolení pedagogického pracovníka není rovněž povoleno pořizování fotografií či jiných audiovizuálních (zvukových a obrazových) záznamů. Porušení těchto pravidel bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

21. Z hygienických a bezpečnostních důvodů se nepovoluje nošení čepic, kapucí a jiných pokrývek hlavy v prostorách školy.

22. Při ověřování výsledků vzdělávání uposlechnout pokyn vyučujících k odložení zařízení se SMART technologiemi.

23. Zvláštní opatření školy k negativním jevům žáků:
    - v chování žáků jsou nepřípustné projevy rasismu, nesnášenlivosti, brutality, šikanování, vandalismu a kriminality, rovněž tak vulgární vyjadřování – při porušení těchto pravidel bude uplatněno některé z výchovných opatření a rovněž zohledněno při hodnocení chování,
    - žákům je zakázáno užívání, nošení, kupování či prodej veškerých návykových látek,
    - žáci se zdrží intimních projevů ve škole a při školních akcích.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu.

2. Na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Řádně omlouvat nepřítomnost svého dítěte (dále viz část 7 tohoto školního řádu).
5. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně ohlásit škole jakoukoli změnu osobních údajů, která souvisí se školní docházkou žáka (např. změna bydliště, telefonního čísla zákonných zástupců apod.).
6. V případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání projednat situaci se školou.
7. V případě, kdy žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), zajistit vyzvednutí žáka ze školy.
8. Odhlašovat obědy při absenci svého dítěte trvající déle než jeden den. Pokud o obědy nemají zájem odebírat za plnou cenu (nedotovaná strava).

Pravidla komunikace školy se zákonnými zástupci

1. Výhradním a hlavním komunikačním kanálem pro veškeré předávání informací (prospěch, chování, organizace výuky, omlouvání absence) je školní informační systém – elektronická žákovská knížka.
2. Na jiný způsob podávání či zjišťování informací (např. sociální sítě, soukromé telefony, soukromé e-maily pedagogů) nebude brán zřetel a škola jej nepovažuje za oficiální.
3. Pedagogičtí pracovníci komunikují s rodiči v pracovní dny v čase od 7:00 do 16:00 hodin. Zprávy doručené mimo tento čas budou vyřízeny v nejbližším možném termínu v rámci stanovených hodin.

ČÁST 2

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provoz školy je organizován v souladu s bezpečnostními a hygienickými předpisy následovně:

1. Výuka začíná v 8.00 h, pouze některým třídám dle rozvrhu v 7.00 hod., stejně jako žákům, kteří mají třídnické hodiny.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
3. Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

7.00 – 7.45 h	0. hodina, otevření budovy zajištěno vyučujícím dané hodiny
7:30	otevření budovy před 1. vyučovací hodinou
7:55	příprava na 1. hodinu
8:00 – 8:45	1. hodina
8:55 – 9:40	2. hodina
9:55	příprava na 3. hodinu

10:00 – 10:45	3. hodina
10:55 – 11:40	4. hodina
11:50 – 12:35	5. hodina
12:45 – 13:30	6. hodina
14:00 – 14:45	7. hodina
14:45 – 15:30	8. hodina

Přestávky jsou v době mezi vyučovacími hodinami. Dohled o přestávkách je zajištěn pověřenými osobami, kterými jsou pedagogičtí či ostatní pracovníci školy. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Při vstupu do budovy si žáci řádně očistí obuv před vchodem ve vestibulu. Obuv a svrchní oblečení si všichni řádně uloží v šatnách a odcházejí do tříd.
5. Po prvním zazvonění, tj. 5 minut před zahájením vyučovací hodiny, musí být žáci ve svých třídách, na svých místech. Žáci si na svých místech připravují potřeby na vyučování, nehlučí, vyčkávají zvonění a příchod učitele.
6. Opozdí-li se žák do hodiny, při vstupu do třídy pozdraví a vyučujícímu se omluví s odůvodněním pozdního příchodu.
7. Během vyučovací hodiny musí žáci pozorně sledovat výklad učitele a plnit jeho pokyny, do vyučování se vhodně zapojují svou aktivitou. V hodině se žákům zakazuje jíst, pít, žvýkat nebo jiným způsobem rušit průběh hodiny.
8. Z vyučovací hodiny se může žák vzdálit jen se svolením vyučujícího.
9. Vstoupí-li učitel nebo jiná dospělá osoba do třídy, zdraví žáci povstáním v lavicích. Usednou na pokyn učitele.
10. O všech přestávkách může být umožněn pohyb žáků mimo třídu v rámci svého patra a budovy.
11. O přestávkách žáci relaxují přiměřeným pohybem, odpočívají a svačí. Žáci mohou hrát drobné hry, stolní tenis podle určeného řádu.
12. Během přestávek jsou návštěvy cizích tříd bez svolení pedagogického dohledu zakázány. Zakázán je i pobyt v šatnách a bezdůvodný pobyt na WC. Žáci však nesmí opouštět areál školy. Rovněž je zakázáno opouštět poschodí, ve kterém je umístěna jejich kmenová třída bez svolení pedagogického pracovníka, s výjimkou stěhování do odborných učeben.
13. Žákům je zakázáno běhat po schodišti, chodbách či ve třídách. Dále je zakázáno sedat na kryty topení, parapetní desky, otevírat okna a vyklánět se z nich, manipulovat s žaluziemi, s přístroji a zařízením ve třídách. Žáci dbají pokynů učitelského dohledu a žákovských služeb.
14. Před zvoněním odcházejí žáci do třídy. Třídy jsou uzavřeny a žáci již nesmí vycházet na chodbu, za což zodpovídá služba. Do jiných učeben žáci přecházejí najednou a ukázněně.
15. Po ukončení vyučování si žáci uklidí svá místa, uloží židle na lavice, služba ve spolupráci s vyučujícím zkontroluje pořádek v celé třídě. Na vyzvání učitele nastoupí k organizovanému odchodu ze třídy.

16. Po vyučování platí přísný zákaz zdržování se žáků v šatnách. V šatnách musí být naprostý pořádek.

17. Po vyučování se žáci nesmí zdržovat v budově školy ani před ní a odeberou se domů. Žákům se zakazuje pokřikování a další nekulturní projevy v areálu školy.

18. Vyzvednutí a přesun žáků na odpolední výuku (od 14.00 h) zajišťuje vyučující, stejně tak i opuštění školy po skončení odpolední výuky (nejpozději v 15.30 h).

19. Po celou dobu vyučování mají žáci své věci (oblečení, obuv) uzamčeny v šatnách. Po celou dobu vyučování mají žáci své věci uzamčeny – s výjimkou doby příchodu do školy, velké přestávky, volných hodin a období odchodu ze školy.

20. Žáci svévolně nevstupují do sboroven, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst školy. Do těchto prostor mohou vstoupit pouze na vyzvání zaměstnance školy.

21. Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří docházející do školní družiny, kroužků a zájmových útvarů.

22. Při akcích mimo školu - při vycházkách, exkurzích, sportovních a kulturních akcích, školních výletech - se musí žáci chovat tak, aby nebudili pohoršení veřejnosti, aby dodržovali společenské normy slušného chování i kázně v zájmu bezpečnosti. Musí se chovat tak, aby neposkvrnili jméno školy. Pro neslušné či jinak nevhodné chování může být žák předem vyloučen ze školního výletu, exkurze event. jiné školní akce a zúčastní se vyučování v jiné určené třídě. Účast žáků na vybraných školních akcích (např. bruslení, plavecký výcvik, třídní výlety, exkurze a jiné podobné akce) může být podmíněna jejich chováním a plněním školních povinností v průběhu školního roku. Žák se těchto akcí nemusí zúčastnit, pokud mu bylo v daném školním roce uděleno kázeňské opatření ve stupni důtky ředitele školy nebo přísnější kázeňské opatření. O případném vyloučení žáka z konkrétní akce rozhoduje ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník (např. třídní učitel) s přihlédnutím k závažnosti porušení školního řádu a individuálním okolnostem. V případě neúčasti žáka na akci je žák povinen účastnit se vyučování v náhradní třídě dle pokynů školy a ŠVP.

ČÁST 3

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
3. Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
4. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
5. Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední,

neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.

6. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. V odborných učebnách jsou žáci seznámení s laboratorními řády a řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
7. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před cvičením nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
8. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
9. Zaměstnanci školy mohou vykonávat podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
10. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte.
11. Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce mimo školu, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

Úrazy žáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
3. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohledu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

<u>Umístění lékárniček školy:</u>

- Sportovní hala
- Tělocvična školy
- Učebna Dílny v přízemí budovy Pavilon
- Učitelská šatna v přízemí budovy Pavilon
- Sborovna I. stupně v 1. patře budovy Jubilejní
- Odborná učebna přírodopisu v 1. patře budovy Pavilon
- Odborná učebna fyziky a chemie v 2. patře budovy Pavilon
- Kabinet matematiky v 2. patře budovy Pavilon (+ 2 ks cestovní lékárničky)
- Odborná učebna Cvičná kuchyně v 2. patře budovy Pavilon
- Sborovna budovy školní družiny
- Sborovna v přízemí budovy Malé školy
- Školní jídelna

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

1. Žák je povinen respektovat program prevence, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
2. Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
3. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní elektronickou schránku důvěry na webových stránkách školy, pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny řediteli školy a školnímu poradenskému pracovišti.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví, podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

1. V celém areálu školy platí přísný zákaz kouření včetně kouření elektronických cigaret. Zákon 375/2005 Sb.
2. Pro žáky platí přísný zákaz držení, vnášení a konzumace jakýchkoliv výrobků/pomůcek a energetických nápojů, které vzhledem, chutí, obsahem či jiným způsobem evokují veškeré návykové látky v prostorách školy.
3. platí zákaz vnášení a požívání alkoholických nápojů a zákaz vnášení a užívání psychotropních látek ve všech prostorách školy.
4. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled, popř. třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

ČÁST 4

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
2. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
3. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
4. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.

5. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

ČÁST 5

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svou rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - Klasifikační řád školy.

ČÁST 6

PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamenávají se do evidence žáka ve školní matrice (Bakaláři).

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající svědomitou úspěšnou práci.

Kritéria pro udělení pochval třídního učitele - pTU:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
- za vylepšování třídního a školního prostředí;
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
- déletrvající vzorné a příkladné chování;
- pokroky při svém vzdělávání;
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost);
- významný počin v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potravy pro zvířata, atd.);
- pomoc při organizování školních aktivit;
- příspěvky do školní kroniky, časopisu, místního zpravodaje, na web školy;
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, atd.).

Kritéria pro udělení pochval ředitele školy - pŘŠ:

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)

Sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.

V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci (schůzky s účastí vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, příp. metodika školní prevence), může také oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají řešit tyto problémy.

Udělená kázeňská opatření včetně důvodu pro jejich udělení se zaznamenávají do evidence žáka ve školní matrice (Bakaláři).

Kritéria pro uložení napomenutí třídního učitele – nTU

Napomenutí třídního učitele následuje po méně závažných porušeních školního řádu, např.:

- neplnění úkolů zadaných učitelem
- nenošení pomůcek
- porušení pravidel a pokynů pro použití mobilních zařízení
- nekázeň v hodinách
- za 3 opakované pozdní příchody na vyučování
- neplnění pokynů pedagogických pracovníků
- nepřiměřeně hlučné, nevhodné chování
- použití nebo manipulace s cizí věcí bez souhlasu majitele
- za 1 - 2 neomluvené vyučovací hodiny

Kritéria pro uložení důtky třídního učitele – dTU

Důtka třídního učitele se ukládá po více závažných porušeních školního řádu, např.:

- za svévolné opuštění školy v době vyučování
- za podvod a lhaní
- za úmyslné verbální napadení spolužáka, pomluvy, urážky
- za fyzické nebo psychické napadení spolužáka
- za vulgární vyjadřování a chování
- za nevhodné chování k pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy
- za opakované pozdní příchody na vyučování
- za svévolné poškození nebo ničení majetku, poškození výzdoby
- za opakované používání mobilních zařízení během vyučování bez svolení vyučujícího
- za opakované narušování bezpečnosti školní počítačové sítě (instalace programů, připojování vlastních zařízení, apod.)
- za neplnění pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- za kouření v prostorách školy, na akci pořádané školou
- za 3 - 6 neomluvených vyučovacích hodin
- za jiné závažné porušení školního řádu

Kritéria pro uložení důtky ředitele školy – dŘŠ

Důtka ředitele školy se ukládá po závažných porušení školního řádu, např.:

- za projevy šikany, rasismu a xenofobie
- za opakování prohřešku, za který byla udělena dTU
- za svévolné poškození nebo ničení majetku

- za opakované neplnění pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- za chování ohrožující zdraví a bezpečnost žáka i ostatních
- za 7 a více neomluvených vyučovacích hodin
- za prokázanou krádež
- za šíření toxických, omamných nebo psychotropních látek
- za hrubé fyzické nebo psychické napadení spolužáka
- za úmyslné verbální, fyzické nebo psychické napadení zaměstnance školy

ČÁST 7

PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

Omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
4. Tato opatření se vztahují i na distanční způsob vzdělávání. Za neomluvenou absenci je považována i neomluvená neúčast žáka na online výuce.

   Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

   - telefonicky - sborovna školy, kancelář školy nebo ředitelna.
   - písemně třídnímu učiteli,
   - osobně třídnímu učiteli.
5. Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka (žákovského zápisníků, elektronické žákovské knížky).
6. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti škola ověřuje její věrohodnost. Postupuje při tom dle § 50 odst. 1, školského zákona (předcházet záškoláctví je možné mj. tím, že škola v případě podezření především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání povinné školní docházky bude vyžadovat potvrzení od lékaře.)
7. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Písemná omluva bude obsahovat datum, čas, důvod odchodu, určení, kdo za žáka odpovídá po opuštění školní budovy, a podpis zákonného zástupce. Vhodný formulář je zveřejněn na webových stránkách školy.

8. Škola může uvolnit žáka z vyučování z předem známých důvodů na základě písemné žádosti zákonného zástupce:
   a) z 1 vyučovací hodiny uvolňuje třídní učitel
   b) na 1 – 2 dny uvolňuje třídní učitel
   c) na 3 a více dnů podávají zákonní zástupci řediteli školy písemnou žádost

9. Absenci žáka z důvodu návštěvy lékaře v průběhu dne omlouvá třídní učitel, případně jím pověřená osoba. Žák odevzdá předem vyplněný formulář podepsaný zákonným zástupcem. Formulář je ke stažení na webových stránkách školy, na požádání si ho může také zákonný zástupce žáka nebo žák vyzvednout v tištěné podobě u třídního učitele.

10. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák může být uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady výuky.

Řešení neomluvené absence

Do součtu 10 vyučovacích hodin na 1.stupni ZŠ a 12 vyučovacích hodin na 2. stupni ZŠ řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu nad 10 vyučovacích hodin na 1.stupni ZŠ a 12 vyučovacích hodin na 2. stupni ZŠ ředitel školy svolá komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

ČÁST 8

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE

§ 184a školského zákona

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, oddělení, poskytne škola dotčeným žákům, dětem vzdělávání distančním způsobem dle těchto pravidel:

Formy vzdělávání:

1. **Denní** - opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí 50% žáků třídy. Výuka žáků odcházejících do školy i těch , kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola neposkytuje distanční vzdělávání, postupuje se stejně, jako když jsou žáci nemocní.
2. **Smíšená -** opatření se vztahuje na absenci více jak 50% třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distanční formou. Ostatní žáci pokračují v denní docházce. Obě skupiny žáků mají povinnost se vzdělávat.
3. **Distanční** - do školy nesmí chodit celá třída, více tříd, nebo celá škola. Všichni žáci se vzdělávají distančně. Distanční výuka se bude týkat pouze naučných předmětů. Distanční způsob vzdělávání probíhá následujícími dvěma způsoby:

- na webu školy je vytvořen baner na distanční výuku, kde pro jednotlivé třídy a předměty jsou vkládány výukové materiály a úkoly pro žáky přístupné po přihlášení

- on-line výuka (bude zavedena nejpozději do dvou pracovních dnů od zahájení distanční výuky), zákonní zástupci a žáci budou prostřednictvím elektronické žákovské knížky informováni o způsobu on-line výuky a o stanoveném rozvrhu, škola na webu školy umístí instruktážní video k on-line výuce.

Do oline výuky budou zařazeny do rozvrhu tyto předměty:

- Hlavní předměty - český jazyka a literatura, matematika, cizí jazyk (do rozvrhu zařazeny alespoň 2x v týdnu)
- Vedlejší - ostatní předměty vyjma výchov (do rozvrhu zařazeny alespoň 1x v týdnu)

Předměty- hudební výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti - budou realizovány individuální činností zadanou na webu školy.

Hlavním komunikačním kanálem mezi rodiči, učiteli a žáky je elektronická žákovská knížka.

Způsoby hodnocení:
Vyučující zadávají žákům úkoly povinné a dobrovolné, stanoví kritéria, které žákům dopředu oznámí. Na základě těchto kritérií probíhá následné hodnocení. Žáci jsou povinni odevzdat dle stanovených pravidel pouze úkoly označené jako povinné.
Odevzdání úkolů je možné těmito formami:

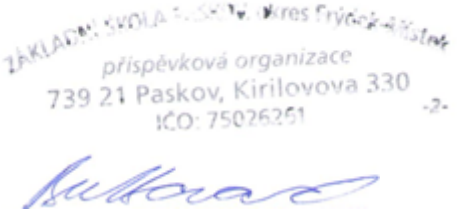
- on-line test, on-line ústní zkoušení
- sken vypracované práce
- příloha do e-mailu na adresu vyučujícího
- papírová forma do schránky školy umístěné u vchodu do ředitelny

O způsobu odevzdání zadané práce je nutno se domluvit s vyučujícím.
Odevzdané práce budou hodnoceny v elektronické žákovské knížce obdobně jako při denní výuce.

ČÁST 9

POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Školní řád platí do odvolání.
2. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy (www.zspaskov.cz - dokumenty školy), prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.
4. Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2026.
5. Školní řád nabývá platnosti 1.9.2026.
6. Školní řád školy projednala pedagogická rada dne 23.6.2026
7. Školní řád školy schválila školská rada dne 23.6.2026.



Mgr. Lucie Butkovová
ředitelka školy